## Российская Федерация

## Республика Калмыкия

## Элистинское городское Собрание

## четвертого созыва

## РЕШЕНИЕ № 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 июня 2013 года | заседание № 43 | г. Элиста |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты |

# В целях обеспечения прав граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, осуществляющих поиск информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты, во исполнение требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

И.о. Главы города Элисты,

Председателя Элистинского

городского Собрания **В. Намруев**

|  |
| --- |
| Приложение  к [решению](#sub_0) Элистинского  городского Собрания  от 20 июня 2013 года № 9 |

Порядок

доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, регулирует вопросы организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты (далее - информация).

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе № 8-ФЗ.

**2. Основные принципы обеспечения доступа к информации**

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты являются:

* открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
* достоверность информации и своевременность ее предоставления;
* свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;
* соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

**3. Права пользователей информацией**

Пользователь информацией имеет право:

* получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления города Элисты;
* отказаться от получения информации;
* не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации, доступ к которой не ограничен;
* обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления города Элисты, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты и установленный порядок его реализации;
* требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

**4. Форма и способы предоставления информации**

4.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления города Элисты предоставляются способами и в формах, которые предусмотрены Федеральным законом № 8-ФЗ.

4.2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления города Элисты.

**5. Организация доступа к информации**

5.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты обеспечивается органами местного самоуправления города Элисты в пределах своих полномочий с учетом требований федерального законодательства в порядке, установленном органами местного самоуправления.

5.2. Органы местного самоуправления города Элисты в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентами органов местного самоуправления и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления.

5.3. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления соответствующие структурные подразделения или уполномоченные должностные лица органа местного самоуправления города Элисты обязаны:

обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

обеспечить достоверность предоставляемой информации;

соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

5.4. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления соответствующие структурные подразделения или уполномоченные должностные лица органа местного самоуправления города Элисты имеют право:

5.4.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

5.4.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.5. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

5.5.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

5.5.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

5.6. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном [законодательством](garantF1://10064072.185) Российской Федерации.

В [запросе](#sub_104) указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

5.7. В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

5.8. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

**6. Организация доступа к информации, размещаемой в сети «Интернет»**

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления города Элисты, предусмотренная Порядком, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Элисты (далее – сайт).

6.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

6.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

6.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

6.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется муниципальным служащим, определяемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления города Элисты.

Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

6.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

6.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

6.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

6.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

**7. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации**

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты осуществляют руководители органов местного самоуправления города Элисты.

7.2. Соответствующие структурные подразделения или уполномоченные должностные лица органа местного самоуправления города Элисты, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления Элисты, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют руководителю органа местного самоуправления города Элисты отчет, в котором указываются следующие сведения:

1. об обнародовании (опубликовании) органом местного самоуправления города Элисты информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
2. об обнародовании (опубликовании) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Элисты;
3. о количестве и видах информационных материалов, относящихся к периодически обновляемой информации, оперативной информации, а также изменениям постоянной информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты на официальном сайте в соответствии с прилагаемым к настоящему положению перечнем информации о деятельности органа местного самоуправления города Элисты, размещаемой в сети «Интернет»;
4. о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности органа местного самоуправления города Элисты в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ;
5. о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона № 8-ФЗ.

**8. Ответственность за нарушения права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты**

8.1. Руководители органов местного самоуправления города Элисты в установленном порядке рассматривают обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты, предусмотренного Федеральным законом №8-ФЗ, и назначают исполнителя для принятия мер по указанным обращениям в пределах компетенции органов местного самоуправления города Элисты.

8.2. Должностные лица органов местного самоуправления города Элисты, виновные в нарушении прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления города Элисты, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Элисты, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку доступа к информации  о деятельности органов местного самоуправления города Элисты |

**Перечень информации**

**о деятельности органов местного самоуправления города Элисты, размещаемая в сети Интернет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория информации** | **Периодичность  размещения** | **Сроки  обновления** | **Ответственные  за  предоставление информации** |
| ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ | | | |
| Наименование и структура органов местного самоуправления города Элисты, почтовый адрес, адрес электронной почты,  номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня изменения информации | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Сведения о полномочиях органов местного  самоуправления города Элисты,  задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных  нормативных правовых  актов, определяющих  эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня изменения  информации и (или) подписания соответствующих  нормативных  правовых актов | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Перечень подведомственных  организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных  организаций | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня изменения  информации и(или) подписания  соответствующих  правовых актов  о создании  организации | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Сведения о руководителях  органов местного  самоуправления города Элисты, их структурных подразделений, руководителях подведомственных  организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня назначения | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров,  находящихся в ведении  органов местного  самоуправления города Элисты,  подведомственных  организаций | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня изменения  информации | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Сведения о средствах  массовой информации,  учрежденных органами  местного самоуправления города Элисты |  | В течение  10 рабочих дней  со дня изменения информации | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| ИНФОРМАЦИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ | | | |
| Муниципальные  нормативные правовые  акты, включая сведения о внесении в них  изменений, признании  их утратившими силу,  признании их судом  недействующими,  а также сведения о государственной  регистрации нормативных правовых актов в случаях,  установленных  законодательством  Российской Федерации | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня изменения информации | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Тексты проектов  муниципальных  нормативных правовых актов, внесенных в Элистинское городское Собрание | Выставляются  сроком  на 3 рабочих дня со дня внесения | По истечении  3 рабочих дней  проекты  муниципальных  нормативных  правовых актов  снимаются  с официального  сайта | Органы местного самоуправления города Элисты |
| Информация  о размещении заказов  на поставки товаров,  выполнение работ,  оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством  Российской Федерации  о размещении заказов  на поставки товаров,  выполнение работ,  оказание услуг для  муниципальных нужд | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В сроки,  установленные  законодательством Российской  Федерации | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Административные  регламенты, стандарты муниципальных услуг | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня  утверждения  соответствующих  регламентов,  стандартов,  внесения в них  изменений | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Установленные формы  обращений, заявлений и иных документов,  принимаемых органами  местного самоуправления  к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными  правовыми актами,  муниципальными  правовыми актами | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня  внесения  изменений  в указанные формы | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Порядок обжалования  муниципальных  правовых актов | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня внесения  изменений  в нормативные  правовые акты,  регламентирующие  порядок  обжалования  муниципальных  правовых актов | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММАХ И ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ | | | |
| Информация об участии  органов местного  самоуправления города Элисты в целевых и иных программах | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение 15 рабочих дней со дня изменения информации | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления города Элисты, в том числе сведения  об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного  самоуправления города Элисты | Поддерживается  в актуальном  состоянии | Анонсы официального визита (служебной поездки, официального мероприятия)- в течение 1 рабочего дня перед началом мероприятий  Итоги официального визита – в течение 5 рабочих дней после окончания мероприятий | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ | | | |
| Информация о состоянии защиты населения и территории города Элисты от чрезвычайных  ситуаций и принятых  мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная  информация, подлежащая доведению органами  местного самоуправления города Элисты  до сведения граждан в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается  в актуальном  состоянии | в течение  рабочего дня  со дня изменения  информации, а информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях незамедлительно | Администрация  города Элисты |
| СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК | | | |
| Информация  о результатах  проверок,  проведенных органами  местного  самоуправления города Элисты  в пределах их  полномочий, а также  проверок, проведенных  в органах местного  самоуправления города Элисты | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  15 рабочих дней  со дня подписания актов проверок | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| ИНФОРМАЦИЯ ПО ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫСТУПЛЕНИЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ | | | |
| Тексты официальных  выступлений и заявлений  руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления города Элисты | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение 10 дней со дня выступления | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ | | | |
| Статистические данные  и показатели,  характеризующие  состояние и динамику  развития экономической,  социальной и иных сфер жизнедеятельности,  регулирование которых  отнесено к полномочиям органов местного  самоуправления города Элисты | Поддерживается  в актуальном  состоянии | Ежегодно,  в рамках  докладов  о достигнутых  значениях,  показателей  для оценки  эффективности  деятельности  органов местного  самоуправления города Элисты | Администрация  города Элисты |
| Сведения об использовании  органами местного  самоуправления города Элисты выделяемых бюджетных  средств | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение 10 дней со дня утверждения отчета об исполнении бюджета | Администрация  города Элисты |
| Сведения  о предоставленных  организациям и  индивидуальным  предпринимателям  льготах, отсрочках,  рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение 10 дней со дня изменения информации | Администрация  города Элисты |
| ИНФОРМАЦИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ | | | |
| Порядок поступления  граждан на муниципальную  службу | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня внесения  изменений  в нормативные  правовые акты,  регламентирующие  порядок  поступления  граждан на муниципальную  службу | Органы местного самоуправления города Элисты |
| Сведения о вакантных  должностях муниципальной  службы, имеющихся  в органах местного  самоуправления города Элисты,  номера телефонов,  по которым можно  получить информацию  по вопросу замещения  вакантных должностей  в органах местного  самоуправления города Элисты | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение 10 дней со дня изменения информации | Органы местного самоуправления города Элисты |
| Квалификационные  требования к кандидатам  на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение  10 рабочих дней  со дня внесения  изменений  в нормативные  правовые акты,  устанавливающие  квалификационные  требования к кандидатам  на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Условия и результаты  конкурсов на замещение вакантных должностей  муниципальной службы | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей  муниципальной службы | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Перечень образовательных  учреждений, подведомственных органам местного самоуправления города Элисты   с указанием почтовых адресов  образовательных  учреждений, а также  номеров телефонов,  по которым можно  получить информацию  справочного характера  об этих образовательных  учреждениях | Поддерживается  в актуальном  состоянии | в течение  10 рабочих дней  со дня изменения  информации | Администрация  города Элисты |
| ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ | | | |
| Порядок и время приема граждан (физических  лиц), в том числе  представителей организаций  (юридических лиц),  общественных  объединений, государственных  органов, органов местного  самоуправления,  порядок рассмотрения  их обращений с указанием актов, регулирующих  эту деятельность | Поддерживается  в актуальном  состоянии | Обновление  в течение  10 рабочих дней  со дня изменения  соответствующей  информации | Органы  местного самоуправления города Элисты |
| Фамилия, имя, отчество должностных лиц  органов местного  самоуправления города Элисты, к полномочиям которых  отнесены организация  приема граждан (физических лиц), в том числе представителей  организаций (юридических лиц), общественных  объединений, государственных органов, органов местного  самоуправления,  обеспечение рассмотрения их обращений, а также  номера телефонов,  по которым можно  получить информацию  справочного характера | Поддерживается  в актуальном  состоянии | Обновление  в течение  10 рабочих дней  со дня изменения  соответствующей  информации | Органы  местного  самоуправления города Элисты |
| Обзоры обращений граждан (физических  лиц), в том числе  представителей организаций  (юридических лиц),  общественных  объединений, государственных  органов, органов местного  самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений | Поддерживается  в актуальном  состоянии | ежегодно | Органы  местного  самоуправления города Элисты |